



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
И.И.Хабипов  
2016 г.

# ПРАВИЛА ПРИЁМА

**в Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бугульминский машиностроительный техникум»  
на 2016 - 2017 учебный год**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
техникума  
протокол № 33 от 29.02.2016г.

## 1. Общие положения

1.1 Порядок приема граждан в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бугульминский машиностроительный техникум» разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в РФ» (часть 8 статья 55);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. №36;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г. регистрационный № 31529;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11. 2013 г.;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013 г.;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346н от 21.12.2012 г.;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Постановление Кабинета Министров РТ № 776 от 16.10.2015 г. «Об утверждении на 2016 г. нормативных затрат на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и нормативных затрат на обеспечение жилыми помещениями государственных профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Уставом техникума;
- локальными актами.

1.2 Настоящий порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее - СПО) за счёт бюджетных средств, а также по договорам с оплатой стоимости обучения по оказанию платных образовательных услуг с

юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения) в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее – БМТ).

1.3 Прием иностранных граждан на обучение в БМТ по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4 Порядок приёма граждан в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими правилами, Уставом ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум», определяются ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» самостоятельно.

1.5 Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование, среднее общее, начальное профессиональное образование.

1.6 Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации – Республики Татарстан и местных бюджетов является общедоступным.

1.7 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема в техникум**

2.1. ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» осуществляется приём по следующим специальностям:

- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям); очная форма обучения – базовая подготовка (на базе основного общего или среднего общего образования);

- 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), очная форма обучения – базовая подготовка (на базе основного общего или среднего общего образования);

- 15.02.08 Технология машиностроения; очная форма обучения – базовая подготовка (на базе основного общего или среднего общего образования), заочная форма обучения – базовая подготовка;

-13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям); очная форма обучения – базовая подготовка (на базе основного общего или среднего общего образования), заочная форма обучения – базовая подготовка;

-09.02.03 Программирование в компьютерных системах очная форма обучения – базовая подготовка (на базе основного общего или среднего общего образования);

- 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); очная форма обучения – базовая подготовка (на базе основного общего или среднего общего образования);

- 21.02.08 Прикладная геодезия; очная форма обучения – базовая подготовка (на базе основного общего или среднего общего образования), заочная форма обучения – базовая подготовка;

- 22.02.06 Сварочное производство; очная форма обучения – базовая подготовка (на базе основного общего или среднего общего образования);

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); очная форма обучения – базовая подготовка (на базе основного общего или среднего общего образования), заочная форма обучения – базовая подготовка.

**Сроки обучения по очной форме:**

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев (кроме специальности – 38.02.01 – 2 года 10 месяцев);

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев (кроме специальности – 38.02.01 – 1 год 10 месяцев);

**Сроки обучения по заочной форме:**

- на базе среднего общего образования - 3 года 10 месяцев (кроме специальности – 38.02.01 – 2 года 10 месяцев);

- на базе основного общего образования – 4 года 10 месяцев.

На основании приказа Минобрнауки РФ (Министерства образования и науки России) от 14.06.2013 г. № 464, лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.2 Организация приёма на обучение по освоению профессиональных образовательных программа осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4 Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.5 При приёме в БМТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемым техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает данные документы на официальном сайте БМТ ([bumate.ru](http://bumate.ru) раздел «Абитуриенту»).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум»;
- перечень специальностей, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию об общежитии;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Заявление и документы предоставляются в приемную комиссию лично или через сайт БМТ в электронном виде по адресу: [bumate.ru](http://bumate.ru) в разделе: «Абитуриент-Подать заявление» - «Заявление».

4.2. Абитуриенты, предоставившие документы через сайт обязаны явиться в приемную комиссию БМТ для формирования личного дела.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения:

на базе 9 классов с 15 июня по 20 июля;

на базе 11 классов с 15 июня по 15 августа.

При наличии свободных мест в Техникум прием документов осуществляется до 1 октября текущего года на очную форму обучения.

Для поступающих на заочную форму обучения – прием документов осуществляется: с 13 мая по 31 августа текущего года, до 31 декабря текущего года - при не выполнении контрольных цифр приёма.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» поступающий предъявляет следующие документы: Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- результаты обязательного предварительного медицинского осмотра для поступающих на специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), требующей обязательного его прохождения.

Также в приемную комиссию необходимо предоставить:

(на очную форму обучения):

- характеристику (подлинник и копия);
- медицинскую карту прививок (или сертификат прививок);
- медицинский полис (копия);
- страховое свидетельство (копия);
- ИНН (копия);
- для юношей и военнообязанных: приписное свидетельство или военный билет (при наличии) (копия);

(на заочную форму обучения):

- трудовая книжка (копия).

4.4. При получении второй специальности на внебюджетной основе по заочной форме обучения, лица, имеющие высшее или среднего профессиональное образование, при поступлении в техникум представляют документ об образовании (диплом с приложением НПО, СПО, ВПО) на основании которых определяется курс зачисления, рассматривается вопрос о возможности перезачёта ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей. В приказе о зачислении указывается специальность, уровень образования, курс, группа и делается перезачёт по дисциплинам и профессиональным модулям.

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом (с изменениями и дополнениями)»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу техническим секретарем приемной комиссии ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум».

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копий указанных документов.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), входящая в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.10. При подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил, плата с поступающих не взимается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право временно забрать оригинал документа об образовании и другие документы. Документы должны возвращаться БМТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение в Техникум не проводятся.

## **6. Зачисление в техникум**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные техникумом.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. Зачисление проводится в соответствии с Правилами приема в техникум:

- на очную форму обучения на основании среднего балла аттестата;
- на заочную форму обучения на основании поданных заявлений и предоставленных документов.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, образовательное учреждение ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум», осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6.5. Абитуриенты, поступавшие на бюджетной основе по очной форме обучения и имеющие при поступлении баллы, ниже проходного, могут быть зачислены в техникум на внебюджетной основе (с полным возмещением затрат стоимости обучения)

Количество бюджетных мест определяется контрольными цифрами приема. Зачисление в бюджетные группы сверх контрольных цифр приема осуществляется на условиях полного возмещения затрат (на внебюджетной основе, с полным возмещением затрат стоимости обучения).

6.7. Перевод студентов с внебюджетного обучения на места, финансируемые из бюджета РТ, производится на основании решения педагогического совета при наличии свободных бюджетных мест.

6.8. Лицам, не прошедшим по конкурсу, документы возвращаются при предъявлении расписки о принятых документах или паспорта.

6.9. Лица, зачисленные в Техникум и не приступившие к занятиям без уважительной причины, в течение 10 дней из Техникума отчисляются.